

8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы

Перечень документов и (или) сведений предоставляемых заинтересованными лицами	для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка: - заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы; - ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы - фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно - планировочной ситуацией по месту его размещения (существующее положение) - документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка: - заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно - планировочной ситуацией по месту его размещения - письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом
--	---

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами	- письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности - сведения о соответствии (несоответствии) средства наружной рекламы и (или) его размещения требованиям к размещению средств наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов, установленным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395
Срок осуществления АП	- 5 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении АП	- не менее 7 лет - на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло - не менее 5 лет - на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции) - не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке, а также вывески и вывески рекламного характера, размещаемые на недвижимых материальных историко - культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко - культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко - культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, - до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления

	рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера - не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы, - на иные средства наружной рекламы
Размер платы, взимаемой при осуществлении АП, или порядок её определения	плата за услуги – 13 рублей 05 копеек, решение Малоритского районного исполнительного комитета от 3 октября 2025 г. №1541 бесплатно - при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов
Порядок подачи заявлений об осуществлении АП в электронной форме	—
Регламент АП	Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 10.06.2024 № 40 «Об изменении постановления Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23»
Местонахождение уполномоченного органа, режим работы, ответственный исполнитель, лицо его замещающее	Созанская Ольга Ивановна – инженер производственно-технического отдела, г. Малорита, ул. Советская, д. 116, каб. № 5, тел. 6-13-20, во время отсутствия - Бицюк Александр Викторович - начальник производственно-технического отдела, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20. График приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00 по средам с 17.00 до 20.00
Вышестоящий государственный орган, организация Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1 телефон приемной (8-01651) 2-00-60 Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00. Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ» г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. (8-0162) 27-92-51 Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.	