

**16.7.2. Согласование самовольного переустройства,
перепланировки жилого помещения или нежилого помещения
в жилом доме**

Перечень документов и (или) сведений предоставляемых заинтересованными лицами	- заявление - согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников) - техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов - технический паспорт - согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования) - согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, предоставляемых	- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества

заинтересованными лицами	
Срок осуществления АП	1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении АП	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении АП, или порядок её определения	бесплатно
Порядок подачи заявлений об осуществлении АП в электронной форме	_____
Регламент АП	Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»
Местонахождение уполномоченного органа, режим работы, ответственный исполнитель, лицо его замещающее	Созанская Ольга Ивановна – инженер производственно-технического отдела, г. Малорита, ул. Советская, д. 116, каб. № 5, тел. 6-13-20, во время отсутствия - Бицюк Александр Викторович - начальник производственно-технического отдела, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20. График приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00 по средам с 17.00 до 20.00
Вышестоящий государственный орган, организация Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1 телефон приемной (8-01651) 2-00-60 Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00. Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ» г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. (8-0162) 27-92-51 Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.	