

ПЕРЕЧЕНЬ

административных

процедур, осуществляемых

КУМПП ЖКХ

«Малоритское ЖКХ» по

заявлениям граждан в

соответствии с

Указом Президента

Республики Беларусь

от 26.04.2010г. №200

(с дополнениями и изменениями)

1.1.8. Принятие решения о постановке на учет, желающих получить жилое помещение в общежитии.

Ответственный исполнитель – Трофимук Елена Анатольевна – ведущий юрисконсульт абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.116, к. № 4, тел. 6-06-21, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в абонентском отделе г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03;

замещает во время отсутствия – Кузьмич Елена Владимировна - ведущий юрисконсульт, г. Малорита ул. Советская, д.116, каб. № 4, тел. 6-06-21, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в абонентском отделе г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;

2.паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,

3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;

4. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права;

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 месяц со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.1.10. Принятие решения об индексации именных приватизационных чеков «Жильё» (далее – чеки «Жильё»).

Ответственный исполнитель – Шиманчик Наталья Григорьевна

– специалист службы субсидирования, г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

замещает во время отсутствия – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№ 5, тел.6-16-03), **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета
- договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения
 - сметная документация (смета) на возведение, реконструкцию жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае возведения, реконструкции одноквартирного, блокированного жилого дома
 - справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений
- договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 месяц со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.
Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.1.11. Принятие решения о разделении чеков жильё

Ответственный исполнитель – Шиманчик Наталья Григорьевна – специалист службы субсидирования, г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-14-53, график приема граждан: пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

замещает во время отсутствия – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. чеки «Жильё» с выпиской из специального (чекового) счета.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 месяц со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51
Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.1.21. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме.

Ответственный исполнитель – Созанская Ольга Ивановна - инженер ПТО, г. Малорита, ул. Советская д. 116, каб. № 5, тел. 6-13-20, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00;

замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович - начальник ПТО, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме, переустройство и (или) перепланировка которых инициируется, или документ, подтверждающий право заинтересованного лица на проведение переустройства и (или) перепланировки без согласия таких лиц, – в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц
 - технический паспорт на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме (для собственника помещения) – в случае его оформления до 1 января 2023 г.
 - план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме
 - письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения
 - письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (для нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 месяц со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51
Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.1.21¹. Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме.

Ответственный исполнитель – Созанская Ольга Ивановна – инженер ПТО, г. Малорита, ул. Советская д. 116, каб. № 5, тел. 6-13-20, **график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00**

замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович – начальник ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, **график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00**

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, – для многоквартирных жилых домов, а также блокированных и одноквартирных жилых домов высотой более 7 метров
- письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме, переустройство и (или) перепланировка которых инициируется, или документ, подтверждающий право заинтересованного лица на проведение переустройства и (или) перепланировки без согласия таких лиц, – в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц
 - ведомость технических характеристик либо технический паспорт на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме (для собственника помещения) – в случае оформления таких документов до 1 января 2023 г.
 - письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения
 - письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (для нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 месяц со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51
Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.1.21². Принятие решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме.

Ответственный исполнитель – Созанская Ольга Ивановна – инженер ПТО, г. Малорита, ул. Советская д. 116, каб. № 5, тел. 6-13-20, **график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00**

замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович – начальник ПТО, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, **график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00**

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 месяц со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры –

до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.1.22. Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения.

Ответственный исполнитель – Шиманчик Наталья Григорьевна – специалист службы субсидирования, г. Малорита, ул. Советская, д. 120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-14-53, график приема: пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

замещает во время отсутствия – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120,корпус № 3, каб. № 5,тел.6-16-03), график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей

- свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 месяц со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.1.29. Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий.

Ответственный исполнитель – Шиманчик Наталья Григорьевна – специалист службы субсидирования, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

замещает во время отсутствия – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03), **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)

свидетельство о заключении брака (в случае, если документы, подтверждающие факт заключения брака, выданы до 26 июля 2013 г.) – для лиц, состоящих в браке

копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака (в случае, если документы, подтверждающие факт расторжения брака, выданы (приняты) до 26 июля 2013 г.) – для лиц, расторгнувших брак

трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет

свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе

пенсионное удостоверение – для пенсионеров

удостоверение инвалида – для инвалидов

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры –

10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления

в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – 6 месяцев.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.1.30. Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий

Ответственный исполнитель – Шиманчик Наталья Григорьевна – специалист службы субсидирования, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№ 5, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

замещает во время отсутствия – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03), **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 10 рабочих дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно

возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении

Вышестоящий государственный орган, организация

Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1

телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»

г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.1.33. Принятие решения об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан

Ответственный исполнитель – Костючик Александр Евгеньевич - инженер ПТО, г. Малорита, ул. Советская, д. 116, к. № 5, тел. 6-13-20, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович - начальник ПТО, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение
 - сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан
 - копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи
 - пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров
 - удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы
 - удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет
 - удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры –

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно.

Вышестоящий государственный орган, организация

Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»

г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта

Ответственный исполнитель – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03), график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда 17.00-20.00;

замещает во время отсутствия – Березовская Алина Геннадьевна – специалист по коммунальным расчётам абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-16-03, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда 17.00-20.00.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

документы, подтверждающие отсутствие гражданина по месту жительства

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 месяц со дня подачи заявления.

**Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60**

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

**Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51**

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

Ответственный исполнитель – Хализева Елена Михайловна – старший паспортист абонентского отдела, г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.7, тел. 6-16-90, **график приема граждан:** вт., чт. 8.00 – 13.00, ср. 8.00 – 13.00, 14.00-20.00, пт. 8.00-13.00, 14.00 – 18.00, сб. 8.00 – 13.00;

замещают во время отсутствия:

– **Евдокимова Ирина Васильевна** - паспортист абонентского отдела г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№ 7, тел. 6-16-90, **график приема граждан:** вт., чт. 8.00 – 13.00, пн., ср., пт. 8.00 – 13.00., 14.00 – 17.00

– **Шиманчик Наталья Григорьевна** – специалист службы субсидирования, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№ 5, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 рабочий день**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **6 месяцев.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти.

Ответственный исполнитель – Хализева Елена Михайловна – старший паспортист абонентского отдела, г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№7, тел. 6-16-90, **график приема граждан:** вт., чт. 8.00 – 13.00, спр. 8.00 – 13.00, 14.00-20.00, пт. 8.00-13.00, 14.00 – 18.00, сб. 8.00 – 13.00.

замещает во время отсутствия:

– **Евдокимова Ирина Васильевна** - паспортист абонентского отдела, г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 7, тел. 6-16-90, **график приема граждан:** вт., чт. 8.00 – 13.00, пн., спр., пт. 8.00 – 13.00., 14.00 – 17.00

– **Шиманчик Наталья Григорьевна** – специалист службы субсидирования, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№ 5, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, спр. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 рабочий день**.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте.

Ответственный исполнитель – Шиманчик Наталья Григорьевна – специалист службы субсидирования, г. Малорита, ул. Советская, д. 120, корпус № 3, каб.№ 5, тел. 6-14-53, график приема граждан: пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

замещает во время отсутствия – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5,тел.6-16-03, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней со дня обращения**.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.3.8. О расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

Ответственный исполнитель – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда - с 17.00 до 20.00.

замещает во время отсутствия – Березовская Алина Геннадьевна – специалист по коммунальным расчётам абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-16-03, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда - с 17.00 до 20.00.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **3 дня со дня обращения.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51
Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

Ответственный исполнитель – Хализева Елена Михайловна – старший паспортист абонентского отдела, г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№7, тел. 6-16-90, **график приема граждан:** вт., чт. 8.00 – 13.00, ср. 8.00 – 13.00, 14.00-20.00, пт. 8.00-13.00, 14.00 – 18.00, сб. 8.00 – 13.00.

замещает во время отсутствия:

- **Евдокимова Ирина Васильевна** - паспортист абонентского отдела г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№7, тел. 6-16-90, **график приема граждан:** вт., чт. 8.00 – 13.00, пн., ср., пт. 8.00 – 13.00., 14.00 – 17.00
- **Шиманчик Наталья Григорьевна** – специалист службы субсидирования, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№ 5, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. свидетельство о смерти наследодателя.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **5 дней со дня подачи заявления**.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51
Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

Ответственный исполнитель – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда - с 17.00 до 20.00.

замещает во время отсутствия – Березовская Алина Геннадьевна – специалист по коммунальным расчётам абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-16-03, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда - с 17.00 до 20.00.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. документ, подтверждающий право на льготы.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **3 рабочих дня со дня подачи заявления**, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **на срок действия документа, подтверждающего право на льготы**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51
Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.11¹. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья.

Ответственный исполнитель – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда - с 17.00 до 20.00.

замещает во время отсутствия – Березовская Алина Геннадьевна – специалист по коммунальным расчётам абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-16-03, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда - с 17.00 до 20.00.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3.заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **3 рабочих дня со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

Ответственный исполнитель – Трофимук Елена Анатольевна – ведущий юрисконсульт абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.116, к. № 4, тел. 6-06-21, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в абонентском отделе, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03;

замещает во время отсутствия – Кузьмич Елена Владимировна - ведущий юрисконсульт, г. Малорита ул. Советская, д.116, каб. № 4, тел. 6-06-21, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в абонентском отделе г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **40 дней со дня подачи заявления**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51
Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

1.15.1. Выдача согласования на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций

Ответственный исполнитель - Костючик Александр Евгеньевич - инженер ПТО, г. Малорита, ул. Советская, д. 116, к. № 5, тел. 6-13-20, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00;

замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович - начальник ПТО, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

технический паспорт на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме (для собственника помещения) – в случае его оформления до 1 января 2023 г.

план-схема размещения на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления,

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно.

**Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60**

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

**Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51**

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников.

Ответственный исполнитель – Требик Юлия Васильевна - мастер участка благоустройства, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 4, тел. 5-11-30, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-13-20.

замещает во время отсутствия – Олексюк Ольга Александровна - начальник участка благоустройства, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 4, тел. 5-11-30), **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-13-20.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **5 дней со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

2.37¹. Предоставление участков для захоронения

Ответственный исполнитель – Требик Юлия Васильевна - мастер участка благоустройства, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 4, тел. 5-11-30, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-13-20.

замещает во время отсутствия – Олексюк Ольга Александровна - начальник участка благоустройства, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 4, тел. 5-11-30), **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-13-20.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)

свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

– **бесплатно** – (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-З «О погребении и похоронном деле»)

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 день со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

2.40. Выделение топлива по льготной цене.

Ответственный исполнитель – Захарчук Алла Васильевна – специалист по обеспечению твердыми видами топлива населения участка котельного хозяйства, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 2, тел. 6-25-98, график приема: пн. - пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-25-98.

замещает во время отсутствия – Крысин Валерий Николаевич - мастер участка котельного хозяйства, г. Малорита, ул. Советская д.116, корпус № 2, каб. № 4, тел. 6-25-98, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-13-20.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- документ, подтверждающий право на такую льготу

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – 1 месяц.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51
Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

9.8. Выдача разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) для подключения к инженерным сетям при строительстве одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории в районах жилой застройки, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности

Ответственный исполнитель – Калмыкова Дарья Ивановна – инженер ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда с 17.00 до 20.00;

замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович – начальник ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда с 17.00 до 20.00.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

- проектная документация на строительство объекта, согласованная в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством ее разработка или согласование не требуются

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 5 дней со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно.

Вышестоящий государственный орган, организация

Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации.

Ответственный исполнитель – Костючик Александр Евгеньевич - инженер ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1 каб. № 5, тел. 6-13-20, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда с 17.00 до 20.00,

замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович - начальник ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда с 17.00 до 20.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **2 года.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии.

Ответственный исполнитель – Костючик Александр Евгеньевич,
инженер ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1 каб. №5, тел.
6-13-20, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда с 17.00 до
20.00

замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович -
начальник ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5,
тел. 6-13-20, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда с 17.00
до 20.00.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **2 года.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1

телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации.

Ответственный исполнитель – Калмыкова Дарья Ивановна – инженер ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда с 17.00 до 20.00;

замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович – начальник ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда с 17.00 до 20.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **7 дней со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **2 года.**

**Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60**

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ.

Ответственный исполнитель – Семенюк Владимир Георгиевич - мастер участка водоснабжения, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 5, тел. 6-12-95, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20.

замещает во время отсутствия – Пищик Иван Владимирович – мастер участка канализации, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 5, тел. 6-12-95, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. исполнительно-техническая документация.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней со дня подачи заявления**.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира.

Ответственный исполнитель – Требик Юлия Васильевна - мастер участка благоустройства, г. Малорита, ул. Советская, д. 116, корпус № 2, каб. № 4, т. 6-13-01, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

замещает во время отсутствия – Олексюк Ольга Александровна - начальник участка благоустройства, г. Малорита, ул. Советская, д. 116, корпус № 2, каб. № 4, т. 6-13-01, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 месяц**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **1 год**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60
Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51
Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.

17.7. Регистрация животного-компаньона

Ответственный исполнитель – Евдокимов Андрей Владимирович

- мастер участка санитарной очистки, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 4 тел. 6-13-01 **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 обращаться в производственно-технический отдел г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-13-20.

замещает во время отсутствия – Требик Юлия Васильевна - мастер участка благоустройства, г. Малорита, ул. Советская, д. 116, корпус № 2, каб. № 4, т. 6-13-01, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 обращаться в производственно-технический отдел г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-13-20.

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного-компаньона

копия удостоверения, подтверждающего прохождение специальных курсов, либо копия удостоверения, подтверждающего наличие на момент регистрации принадлежащей владельцу собаки квалификации специалиста служебного собаководства, – для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки

копия документа, подтверждающего совершение сделки, предметом которой является собака, – для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки (при совершении сделки после 31 декабря 2024 г.)

копия судебного постановления или решения уполномоченного государственного органа, подтверждающего, что собака является опасной, – для регистрации опасной собаки

письменное согласие всех совершеннолетних лиц, проживающих в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, одноквартирном жилом доме, – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, одноквартирном жилом доме, где проживают несколько собственников (нанимателей)

письменное согласие наймодателя – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, одноквартирном жилом доме, занимаемых по договору найма

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 рабочий день**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**

Вышестоящий государственный орган, организация

Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.