

1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте.

Ответственный исполнитель – Шиманчик Наталья Григорьевна – специалист службы субсидирования, г. Малорита, ул. Советская, д. 120, корпус № 3, каб.№ 5, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

замещает во время отсутствия – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5,тел.6-16-03, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней со дня обращения.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.