

### **1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте.**

**Ответственный исполнитель – Шиманчик Наталья Григорьевна** – специалист службы субсидирования, г. Малорита, ул. Советская, д. 120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн. 14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

**замещает во время отсутствия – Серeda Наталья Викторовна** – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-16-03, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

**Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней со дня обращения.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

#### **Вышестоящий государственный орган, организация**

Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1  
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»  
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.