

1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

Ответственный исполнитель – Хализева Елена Михайловна – старший паспортист абонентского отдела, г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.7, тел. 6-16-90, **график приема граждан:** вт., чт. 8.00 – 13.00, ср. 8.00 – 13.00, 14.00-20.00, пт. 8.00-13.00, 14.00 – 18.00, сб. 8.00 – 13.00;

замещают во время отсутствия:

– **Евдокимова Ирина Васильевна** - паспортист абонентского отдела г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№ 7, тел. 6-16-90, **график приема граждан:** вт., чт. 8.00 – 13.00, пн., ср., пт. 8.00 – 13.00., 14.00 – 17.00

– **Шиманчик Наталья Григорьевна** – специалист службы субсидирования, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№ 5, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме;

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **в день обращения**.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **6 месяцев.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.