

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

Ответственный исполнитель – Хализева Елена Михайловна – старший паспортист абонентского отдела, г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№7, тел. 6-16-90, график приема граждан: вт., чт. 8.00 – 13.00, ср. 8.00 – 13.00, 14.00-20.00, пт. 8.00-13.00, 14.00 – 18.00, сб. 8.00 – 13.00.

замещает во время отсутствия:

– Евдокимова Ирина Васильевна - паспортист абонентского отдела г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№7, тел. 6-16-90, график приема граждан: вт., чт. 8.00 – 13.00, пн., ср., пт. 8.00 – 13.00., 14.00 – 17.00

– Шиманчик Наталья Григорьевна – специалист службы субсидирования, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№ 5, тел. 6-14-53, график приема граждан: пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. свидетельство о смерти наследодателя.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 5 дней со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно.

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.