

## **1.1.22. Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения.**

**Ответственный исполнитель – Шиманчик Наталья Григорьевна – специалист службы субсидирования, г. Малорита, ул. Советская, д. 120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-14-53, график приема: пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;**

**замещает во время отсутствия – Середа Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120,корпус № 3, каб. № 5,тел.6-16-03), график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00**

**Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей

4. Документ, подтверждающий право на льготы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 месяц со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

**Вышестоящий государственный орган, организация**  
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1  
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»  
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.