

8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы

Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры	Для получения разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, получаемого совместной компанией, юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории индустриального парка, или резидентом индустриального парка: 1. заявление на выдачу разрешения на размещение средств наружной рекламы (по установленной форме); 2. эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения; 3. три фотографии места размещения средства наружной рекламы (существующее положение); 4. копия письма или иного документа о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданных в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламодатель является собственником или уполномоченным лицом; 5. копия документа, подтверждающего согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, копия протокола об итогах письменного опроса или копия иного предусмотренного законодательством документа), – при размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется; 6. проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства
--	---

	наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ, – при подаче заявления на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы в государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»; 7. документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры. Для получения совместной компанией, юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории индустриального парка, или резидентом индустриального парка разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка: 1. <u>заявление на выдачу разрешения на размещение средств наружной рекламы (по установленной форме);</u> 2. эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения; 3. письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламораспространитель являются одним лицом; 4. проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ.
Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые уполномоченным органом для осуществления административной процедуры	
Нормативный правовой акт,	Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 22

утверждающий регламент (гиперссылка на регламент)	марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Плата за услуги
Срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» – 10 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении процедуры	плата за услуги бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения
Местонахождение уполномоченного органа, режим работы, ответственный исполнитель, лицо его замещающее	Ответственный исполнитель – Созанская Ольга Ивановна - инженер ПТО, г. Малорита, ул. Советская, д. 116, каб. № 5, тел. 6-13-20, замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович – начальник ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20
Вышестоящий государственный орган, организация	

Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной (8-01651) 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. (8-0162) 20-74-84

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.