

Коммунальное унитарное
многоотраслевое производственное
предприятие жилищно-коммунального
хозяйства «Малоритское ЖКХ»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
КУМПП ЖКХ «Малоритское ЖКХ»
от «10» марта 2022 года №94

**ПОЛИТИКА
ПРЕДПРИЯТИЯ**
в отношении обработки
персональных данных

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Политика обработки персональных данных на предприятии (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции предприятия при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые предприятием требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана и определяется с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных, в том числе:

- Конституции Республики Беларусь;
- Трудового кодекса Республики Беларусь;
- Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон);
- Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;
- Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников предприятия и других субъектов персональных данных.

4. В целях реализации положений Политики предприятием разработаны Положение об обработке и защите персональных данных (приложение 1), а также иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ПРЕДПРИЯТИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

6. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

7. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

9. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

10. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

11. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

12. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

13. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

14. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

15. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

16. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

17. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных

ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

18. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

19. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

20. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Предприятие, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников предприятия и других субъектов персональных данных, не состоящих с предприятием в трудовых отношениях.

22. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

23. Персональные данные обрабатываются в целях:

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками предприятия (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности предприятия;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами;
- в иных целях в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

24. Предприятием обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники предприятия;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 3 Политики).

ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

25. Перечень персональных данных, обрабатываемых предприятием, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами предприятия с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 3 Политики.

26. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, предприятием не осуществляется.

ГЛАВА 6

ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Предприятие при осуществлении обработки персональных данных:
- принимает необходимые меры для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области обработки персональных данных;
 - принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - назначает структурные подразделения или лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
 - издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;
 - ознакомливает работников предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области обработки персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;
 - публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
 - прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
 - совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

29. Предприятие без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

30. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с Законом.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению предприятия необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает предприятие.

31. В целях внутреннего информационного обеспечения предприятие может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

32. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам предприятия, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений предприятия, а также при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 8 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

33. Предприятие осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными), включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

34. Персональные данные обрабатываются следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 9 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

35. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

- обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 10

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Для обеспечения исполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, предприятие осуществляет меры, которые включают:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

- получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- назначение структурных подразделений или лиц, ответственных за внутренний контроль за обработкой персональных данных;

- издание документов, определяющих политику предприятия в отношении обработки персональных данных;

- ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные, с положениями законодательства о персональных данных;

- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику предприятия в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

- незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

- изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

- хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

37. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются соответствующими локальными правовыми актами предприятия.

ГЛАВА 11 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

38. Контроль за соблюдением структурными подразделениями предприятия законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях (отделах) предприятия, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

39. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями предприятия законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных.

40. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов в области персональных данных в структурных подразделениях (отделах) предприятия, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях (отделах) возлагается на их начальников (руководителей).

Приложение 1
к Политике
в отношении обработки
персональных данных

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
КУМПП ЖКХ «Малоритское ЖКХ»
от «10» марта 2022 года №94

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет политику Коммунального унитарного многоотраслевого производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Малоритское ЖКХ» (далее – Предприятие) в отношении обработки персональных данных работников предприятия, порядок обработки персональных данных лиц, не являющихся работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты таких данных.

2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

3. Положение и изменения к нему утверждаются приказом.

4. Положение является локальным правовым актом Предприятия, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

5. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Республики Беларусь;
- Трудового кодекса Республики Беларусь;
- Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон);
- Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;
- Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закона Республики Беларусь от 28.05.2021 № 114-3 «Об изменении законов по вопросам трудовых отношений»;
- иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

6. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

ГЛАВА 2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников Предприятия;
- кандидатов на рабочие места;
- работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;
- контрагентов - физических лиц;
- потребителей услуг, предоставляемых предприятием (далее – потребители) и иных граждан, персональные данные которых стали известны в связи с обращениями, поступившими на предприятие для рассмотрения (далее – иные граждане).

ГЛАВА 3 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Предприятия реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

9. Персональные данные работников включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессия, квалификация;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- биометрические персональные данные (фотография);

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- иные данные, которые могут быть указаны в характеристике или анкете работника.

10. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессия, квалификация;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- иные данные, которые могут быть указаны в характеристике, резюме или анкете кандидата.

11. Персональные данные представителей контрагентов – юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом.

12. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

- реквизиты банковского счета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- специальность, профессию, квалификацию;

- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом.

13. Персональные данные потребителей и иных граждан включают:

- фамилию, имя, отчество;

- контактные данные;

- дату рождения;

- иные персональные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения, а также данные которые стали известны в связи с обращениями, поступившими на предприятие для рассмотрения.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

- персональные данные обрабатываются в соответствии с Законом и иными актами законодательства;

- обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки;

- персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- предприятие обязано принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 5 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в следующих целях:

- выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Предприятие законодательством Республики Беларусь и Уставом предприятия;

- рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

- предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

- выявления конфликта интересов;

- рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов;

- ведения кадрового резерва;

- проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

- проведения мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

- обеспечения безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

- выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов;

- ведения переговоров, заключение и исполнение договоров;

- проверки контрагентов;

- рассмотрения претензий о неоказании либо оказании с недостатками работ, услуг;

- иных целях, направленных на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

16. Персональные данные могут обрабатываться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 6 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Общие правила.

17.1. Персональные данные обрабатываются путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

17.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

17.3. Письменное согласие субъекта персональных данных предприятию на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дату рождения;
- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- подпись субъекта персональных данных.

17.4. Согласие субъекта персональных данных предприятию на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;
- при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

17.5. Обработка предприятием специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- при обработке профессиональными союзами персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса;

- в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь;

- в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

- для осуществления административных процедур;

- при документировании населения;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков,

которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

17.6. Сбор персональных данных.

17.6.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

17.6.2. Если иное не установлено Законом, предприятие вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

17.6.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование оператора и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

17.7. Хранение персональных данных.

17.7.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

17.7.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

17.7.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

17.7.4. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

17.7.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

17.7.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

17.7.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

17.8. Использование.

17.8.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в пункте 15 Положения.

17.8.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам предприятия, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется предприятием.

17.8.3. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора предприятия или иного лица, уполномоченного на это директором предприятия. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами предприятия в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

17.8.4. Работники, обрабатывающие персональные данные без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

17.8.5. Работникам предприятия, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

17.8.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных персональные данные, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

17.8.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

17.9. Передача.

17.9.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

17.9.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

17.9.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором, который получил от предприятия соответствующие данные;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

17.9.4. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

17.9.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

17.9.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Предприятие вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

17.9.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные, или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена предприятием в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

17.9.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных на предприятии, для предварительного рассмотрения и согласования.

17.10. Поручение обработки.

17.10.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

17.10.2. В договоре между оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

17.10.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению предприятия необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает предприятие.

17.10.4. В случае если предприятие поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет предприятие. Уполномоченное лицо несет ответственность перед предприятием.

17.11. Защита.

17.11.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

17.11.2. Для защиты персональных данных предприятие вправе принимать предусмотренные законом меры по:

- ограничению состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- обеспечению условий для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
- организации порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- контролю соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением, путем проведения внутренних проверок и др.;

- проведению расследований случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

- внедрению программные и технические средства защиты информации в электронном виде.

17.11.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах предприятие проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия по:

- определению угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

17.11.4. Приказом по предприятию назначены лица, ответственные за обработку персональных данных.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Субъект персональных данных вправе:

18.1. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает предприятию заявление в порядке, установленном Законом;

18.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

- наименование и место нахождения предприятия;

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

- его персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- срок, на который дано его согласие (если получение такого согласия предусмотрено законодательством);

- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

18.3. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

18.4. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

18.5. обжаловать действия (бездействие) и решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

19. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20. Все обращения субъектов персональных данных или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

21. Субъект персональных данных обязан:

- представлять предприятию достоверные персональные данные, своевременно сообщать об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

- осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами предприятия в области обработки и защиты персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами предприятия в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

22. Предприятие вправе:

- устанавливать правила обработки персональных данных, вносить изменения и дополнения в Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами предприятия в области обработки и защиты персональных данных.

23. Предприятие обязано:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

24. Лица, виновные в нарушении Закона, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

25. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.