

## **2.37<sup>1</sup>. Предоставление участков для захоронения**

**Ответственный исполнитель – Никончук Ольга Николаевна**, мастер участка благоустройства, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 4, тел. 5-11-30, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-13-20.

**замещает во время отсутствия – Олексюк Ольга Александровна**, начальник участка благоустройства, г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 2, каб. № 4, тел. 5-11-30, **график приема:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, по средам с 17.00 до 20.00 прием документов в производственно-техническом отделе г. Малорита, ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5 тел. 6-13-20.

**Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)
2. свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении).

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

– **бесплатно** – (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-З «О погребении и похоронном деле»)

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 день со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

**Вышестоящий государственный орган, организация**

Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1  
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»  
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.