

**16.7.2. Согласование самовольного переустройства,
перепланировки жилого помещения или нежилого помещения
в жилом доме**

| | |
|---|---|
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление 2. согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников) 3. техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов 4. технический паспорт 5. согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования) 6. согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения) |
| <p>Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые уполномоченным органом для осуществления административной процедуры</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> |
| <p>Нормативный правовой акт, утверждающий регламент (гиперссылка на регламент)</p> | <p>Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23.03.2022 № 5</p> <p>https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1</p> |

| | |
|--|---|
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении процедуры | бессрочно |
| Местонахождение уполномоченного органа, режим работы, ответственный исполнитель, лицо его замещающее | <p>Ответственный исполнитель – Созанская Ольга Ивановна - инженер ПТО, г. Малорита, ул. Советская, д. 116, каб. № 5, тел. 6-13-20, замещает во время отсутствия – Бицюк Александр Викторович - начальник ПТО, г. Малорита ул. Советская, д.116, корпус № 1, каб. № 5, тел. 6-13-20</p> |
| <p style="text-align: center;">Вышестоящий государственный орган, организация Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1 телефон приемной (8-01651) 2-00-60 Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.</p> <p>Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ» г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. (8-0162) 20-74-84 Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.</p> | |