

1.1.8. Принятие решения о постановке на учет, желающих получить жилое помещение в общежитии.

Специалист, к которому гражданин должен обратиться (замещает во время отсутствия) – Трофимук Елена Анатольевна – юрисконсульт, г. Малорита ул. Советская, д.116, каб. № 4, тел. 6-06-21,

(Ялковский Дмитрий Владимирович - ведущий юрисконсульт, г. Малорита ул. Советская, д.116, каб. № 4, тел. 6-06-21).

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,
3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;
4. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права;

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 месяц со дня подачи заявления.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **бессрочно.**

Вышестоящий государственный орган, организация
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест. ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.