

1.1.30. Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий

Специалист, к которому гражданин должен обратиться (замещает во время отсутствия) –

Ярыга Мария Ивановна – специалист службы субсидирования, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№2, тел. 6-14-53, **график приема граждан:** пн.14.00 – 17.00, вт., пт. 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, ср. 10.00 – 13.00, 15.00-20.00, чт. 8.00-13.00;

Пархомова Елена Владимировна – начальник абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 2, тел.6-29-38), **режим работы:** пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **15 рабочих дней со дня подачи заявления;**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

– прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – **бессрочно**

- возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – **в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении**

Вышестоящий государственный орган, организация

Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.