

## **1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальных услуги и плате за пользование жилым помещением.**

**Ответственный исполнитель – Серeda Наталья Викторовна – ведущий специалист абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел.6-16-03, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда - с 17.00 до 20.00.**

**замещает во время отсутствия – Березовская Алина Геннадьевна – специалист по коммунальным расчётам абонентского отдела, г. Малорита ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб. № 5, тел. 6-16-03, график приема: пн.-пт. 8.00-13.00, 14.00-17.00, среда - с 17.00 до 20.00.**

**Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. документ, подтверждающий право на льготы.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры – 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – 6 месяцев.**

**Вышестоящий государственный орган, организация**  
Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1  
телефон приемной 2-00-60

**Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.**

**Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»**  
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

**Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.**