

1.10. Выдача копии лицевого счета.

Специалист, к которому гражданин должен обратиться (замещает во время отсутствия) – Хализева Елена Михайловна – старший паспортист абонентского отдела, г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№7, тел. 5-11-20, график приема граждан: вт., чт. 8.00 – 13.00, ср. 8.00 – 13.00, 14.00-20.00, пт. 8.00-13.00, 14.00 – 18.00, сб. 8.00 – 13.00.

Евдокимова Ирина Васильевна - специалист абонентского отдела г. Малорита, ул. Советская, д.120, корпус № 3, каб.№7, тел. 5-11-20, график приема граждан: вт., чт. 8.00 – 13.00, пн., ср., пт. 8.00 – 13.00., 14.00 – 17.00

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **в день обращения.**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – **6 месяцев.**

Вышестоящий государственный орган, организация

Малоритский райисполком, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1
телефон приемной 2-00-60

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00.

Брестское областное унитарное предприятие «Управление ЖКХ»
г. Брест, ул. Гоголя, 2 тел. 27-92-51

Режим работы: понедельник – пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30.